

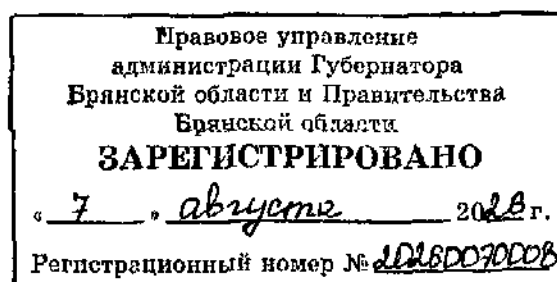


**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.08.2026 № 1374
г. Брянск

Об утверждении административного регламента департамента социальной политики и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2020 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Брянской области от 13 февраля 2015 года № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент департамента социальной политики и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты

населения ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения».

2. Признать утратившим силу приказ департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 14 августа 2023 года № 884 «Об утверждении административного регламента департамента социальной политики и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения».

3. Настоящий приказ разместить на сайте департамента социальной политики и занятости населения Брянской области в сети «Интернет».

4. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций:

довести для сведения настоящий приказ до государственных казенных учреждений Брянской области «Отделов социальной защиты населения»;

обеспечить своевременное направление приказа для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Е.А. Петров

Утвержден
приказом _____ департамента
социальной политики и занятости
населения Брянской области
от _____ № _____

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата учреждениями социальной защиты
населения ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих
за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих
дошкольные образовательные организации, обучающихся в
образовательных организациях, расположенных на территории зоны
радиоактивного загрязнения»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, а также для организации комфортных условий получателям государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Право на предоставление государственной услуги имеют лица, указанные в пункте 10 статьи 5 Закона № 92-З, а также в подпунктах 1.2. пункта 2 Порядка предоставления ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения, утвержденного постановлением Правительства Брянской области № 38-П.

Государственная услуга предоставляется одному из родителей (опекунов, попечителей) ребенка, при достижении ребенком возраста 18 лет, по его желанию может предоставляться лично ему.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в реестре услуг,
на Едином портале**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с его категорией (признаками) заявителей, сведения о которой размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения 2 к Административному регламенту.

Административная процедура профилирования заявителя не производится.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется государственными казенными учреждениями Брянской области - отделами социальной защиты населения Брянской области по месту жительства заявителя (далее – уполномоченные органы).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о назначении ежемесячной компенсации;
- принятие решения об отказе в назначении ежемесячной компенсации.

Указанные решения оформляются в виде распорядительного акта уполномоченного органа и должны содержать следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;
 регистрационный номер документа;
 дата принятия решения.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АС «АСП».

Способом получения результата предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о назначении ежемесячной компенсации или об отказе в назначении ежемесячной компенсации, в том числе с использованием ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

7. Решение о назначении ежемесячной компенсации или об отказе в назначении ежемесячной компенсации уполномоченный орган принимает не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений).

Уполномоченный орган в день принятия решения по заявлению направляет лицу, подавшему заявление, уведомление о назначении ежемесячной компенсации или об отказе в назначении ежемесячной компенсации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается. Информация об этом размещается на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Заявление и документы (сведения), определенные Административным регламентом, подаются заявителем лично в уполномоченный орган либо через МФЦ по месту жительства при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений, или в электронном виде посредством Единого портала.

Заявление регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе требование о размещении в таких помещениях стендов с информацией о порядке предоставления государственных услуг с образцами заполнения заявления и перечнем необходимых документов, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещаются на официальном сайте департамента, Едином портале.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаком) заявителей, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещаются на официальном сайте департамента, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

АС «АСП»;

СМЭВ;

ЕСИА;

ГИС ЕЦДП;

реестр услуг;

ЕРН.

15. При предоставлении государственной услуги МФЦ:

осуществляет информирование, прием, регистрацию в день приема поступившего заявления с прилагаемыми к нему документами, оценку качества предоставления государственной услуги;

направляет представленное заявление с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ), не предусмотрена.

16. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность направить заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, через Единый портал путем заполнения специальной электронной формы.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в электронном виде посредством Единого портала, подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке,

установленном Постановлением № 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

17. Регистрация заявления, поступившего в орган в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, а также формирование и направление заявителю (представителю) в электронной форме уведомления, содержащего информацию о получении его заявления с указанием даты представления в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в автоматическом режиме в день поступления заявления в уполномоченный орган.

18. Заявителям (представителям) обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 2 к Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложениях 3, 4 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения 2 к Административному регламенту.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

в случае необходимости представления лично документов (копий документов, сведений) из указанных в пункте 2, таблицы 3 приложения 2 к Административному регламенту - до представления полного комплекта

документов, не более чем на 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа информации о необходимости представления полного комплекта документов;

в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации - до представления доработанного заявления, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения информации о необходимости доработки заявления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 3 к Административному регламенту, форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

24. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способов подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения 2 к Административному регламенту.

25. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы одним из следующих способов:

в письменной форме на бумажном носителе лично в уполномоченный орган, МФЦ;

в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в уполномоченный орган;

в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью, виды которых предусмотрены в статье 5 Федерального закона № 63-ФЗ с использованием Единого портала.

26. При подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги установление личности заявителя осуществляется:

при личном обращении в уполномоченный орган, в МФЦ - заявитель представляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

при направлении заявления о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган в электронной форме способом, предусмотренным пунктом 16 Административного регламента, - посредством ЕСИА, электронной подписи заявителя в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;

при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе посредством почтового отправления, копии документов должны быть заверены органом, выдавшим эти документы, или засвидетельствованы в соответствии со статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, введенных в действие Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1.

27. При приеме заявления с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном органе заявителю уполномоченным органом предоставляется информация о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков, выявленных в представленном заявителем заявлении и документах для предоставления государственной услуги, без необходимости подачи заявления и документов на предоставление государственной услуги в уполномоченном органе повторно.

28. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

29. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется ответственным специалистом уполномоченного органа, МФЦ в день его поступления.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения 2 к Административному регламенту.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Постановлением № 2152, или

усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Постановлением № 852.

31. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами, подписанными простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием конкретных условий, предусмотренных пунктами статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых послужило основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Основанием для выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является необходимость истребования документов (сведений), предусмотренных таблицей 2 приложения 2 к Административному регламенту.

32.1. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по рассмотрению документов, рассматривает представленное заявление, осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления государственной услуги,

осуществляет межведомственный запрос документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления государственной услуги.

32.2. Межведомственный запрос направляется посредством СМЭВ, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОСЗН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

32.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 приложения 2 к Административному регламенту.

В день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении, информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления факта направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процесс предоставления государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным органом решения о назначении ежемесячной компенсации или об отказе в назначении ежемесячной компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

Основания для возобновления предоставления государственной услуги:
доработка заявления со дня получения заявителем соответствующей информации;

представление заявителем полного комплекта документов (копий документов), необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения 2 к Административному регламенту.

35. Назначение ежемесячной компенсации или отказ в назначении ежемесячной компенсации фиксируется уполномоченным органом не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Предоставление результата государственной услуги

36. При положительном решении о назначении ежемесячной компенсации должностное лицо уполномоченного органа в день его принятия направляет уведомление о принятом решении в письменном виде.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной компенсации уведомление о принятом решении направляется заявителю в день принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю в день принятия решения в личный кабинет Единого портала, а также на адрес электронной почты заявителя (в случае, если заявление подано соответствующим способом).

37. Формы уведомлений о назначении ежемесячной компенсации или об отказе в назначении ежемесячной компенсации приведены в приложениях 5,6 к Административному регламенту.

38. При получении результатов о назначении ежемесячной компенсации либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи² заявления для назначения ежемесячной компенсации указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов о назначении ежемесячной компенсации либо об отказе в удовлетворении заявления в отношении несовершеннолетнего.

39. Результаты предоставления ежемесячной компенсации в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты в отношении несовершеннолетнего лично.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

40. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- регистрация заявления;
- проверка документов и информации, указанной в заявлении;
- уведомление заявителя о принятом решении.

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры (действий) по регистрации уполномоченным органом заявления, поданного через Единый портал, является заполнение интерактивной формы заявления.

При подаче заявления с использованием Единого портала формирование заявления осуществляется заявителем, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.

В заявлении заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ), номер телефона, адрес электронной почты, способ получения результата предоставления государственной услуги в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных в Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя в Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Электронные документы представляются в следующих форматах: xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Данные требования к электронным документам распространяются и на другие способы подачи электронных документов без использования Единого портала.

Заявление в форме электронного документа посредством Единого портала заявитель подписывает одной из форм электронной подписи, установленной Федеральным законом № 63-ФЗ.

Сформированное и подписанное заявление направляется в уполномоченный орган посредством единого портала.

42. При приеме заявления, поданного через Единый портал, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе:

проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы заявления;

регистрирует заявление не позднее одного рабочего дня со дня его поступления;

43. Заявителю сообщается о регистрации заявления через Единый портал.

44. Заявителю направляется уведомление о назначении ежемесячной компенсации или об отказе в назначении ежемесячной компенсации в день принятия решения в письменном виде, в автоматическом режиме посредством push-уведомления в Едином портале на адрес электронной почты, указанной в профиле заявителя в едином портале.

45. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги в Едином портале.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

46. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами уполномоченного органа:

при личном обращении;

с использованием средств связи, указанных заявителем при обращении за государственной услугой.

47. При предоставлении государственной услуги в электронной форме получение информации о ходе рассмотрения заявления и результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации.

Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения»;

уполномоченный орган (орган, предоставляющий государственную услугу) – государственное казенное учреждение Брянской области - отдел социальной защиты населения Брянской области по месту жительства заявителя;

департамент - департамент социальной политики и занятости населения Брянской области;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

государственная услуга - государственная услуга по назначению и выплате учреждениями социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕРН - единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ГИС ЕЦЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

АС «АСП» – автоматизированная система «Адресная социальная помощь», разработанная на базовой платформе АСУПД «Тула».

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

заявитель - гражданин, обратившийся с заявлением и необходимыми документами за предоставлением государственной услуги;

представитель - законный или уполномоченный представитель, обратившийся в интересах заявителя с заявлением и необходимыми документами за предоставлением государственной услуги;

заявление - заявления о предоставлении ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения;

проверка подписи - процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, необходимые в рамках предоставления государственной услуги;

основные требования - основные требования к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564;

Постановление № 33 - постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Постановление № 852 - постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановление № 2152 - постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Закон № 92-3 - Закон Брянской области от 13.12.2005 № 92-3 «О дополнительных мерах социальной защиты населения Брянской области, подвергнувшегося радиационному воздействию»;

Постановление Правительства Брянской области № 38-П - постановление Правительства Брянской области от 13.02.2015 № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения».

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения»

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат предоставления государственной услуги	Наименование признаков заявителя	Идентификаторы категорий
Решение уполномоченного органа о предоставлении ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения и уведомление заявителя о принятии такого решения/Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях,	лицо, проживающее за пределами зоны радиоактивного загрязнения, но посещающее расположенные на территории зон радиоактивного загрязнения дошкольные образовательные организации	A1
	лицо, проживающее за пределами зоны радиоактивного загрязнения, обучающееся в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, и лицо, обучающееся за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря	A2

расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения и уведомление заявителя о принятии такого решения	2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования в период освоения указанных образовательных программ	
	законный представитель лица, проживающего за пределами зоны радиоактивного загрязнения, но посещающего расположенные на территории зон радиоактивного загрязнения дошкольные образовательные организации	A3
	законный представитель лица, проживающего за пределами зоны радиоактивного загрязнения, обучающегося в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, и лица, обучающегося за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования в период освоения указанных образовательных программ	A4

Таблица 2

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа (копий документов, сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
Для предоставления ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения			
1	A1,A2,A3,A4	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя и ребенка, достигшего возраста 14 лет (в случае подачи заявления законным представителем)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (законный представитель или представитель по доверенности)/посредством представления подтверждающих документов
2	A3,A4	Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя - в случае подачи заявления через представителя	законный представитель или представитель по доверенности/посредством представления подтверждающих документов
3	A1,A2,A3,A4	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

4	A3,A4	Сведения о регистрации по месту жительства заявителя и ребенка (в случае подачи заявления законным представителем)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
5	A1,A2,A3,A4	Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством))	Органы опеки и попечительства/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	A1,A2,A3,A4	Сведения о пребывании (обучении) ребенка в образовательной организации	Образовательные организации /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	A1,A2,A3,A4	Сведения о расположении образовательной организации на территории зоны радиоактивного загрязнения	Администрации муниципальных образований/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Обязанность по предоставлению документов, указанных в пунктах 1,2 возложена на заявителя.

Документы, указанные в пунктах 3-7 запрашиваются в порядке электронного межведомственного взаимодействия. Гражданин вправе представить вышеуказанные документы в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления

услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
2. Истощающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги
установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации. В этом случае уполномоченный орган вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке
3. Истощающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
несоответствие лица, на питание которого предоставляется ежемесячная компенсация, категории, установленной Законом № 92-3 и (или) несоответствие условию, установленным постановлением Правительства Брянской области № 38-п
наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения»

В _____
(наименование учреждения социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Гр. _____,
проживающего по адресу: _____,
_____, тел.: _____

Дата рождения " ____ " ____ г.
Паспорт серия _____, номер _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____,
СНИЛС _____.

Прошу назначить ежемесячную компенсацию на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения.

(нужное подчеркнуть)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Форма представления
1.		
2.		

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать учреждение социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату ежемесячной компенсации.

Прошу причитающуюся мне компенсацию:

1. Доставлять через почтовое отделение _____.
2. Зачислять на лицевой счет кредитного учреждения _____.

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление и документы гр. _____

Количество документов _____, регистрационный номер _____

Принял: дата _____, подпись специалиста ОСЗН _____

Дата вручения расписки-уведомления _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Количество документов _____, регистрационный номер _____

Принял: дата _____, подпись специалиста ОСЗН _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать учреждение социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или сроков ее выплаты.

Дата вручения расписки-уведомления _____

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения»

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан «__» _____ г.

(наименование органа выдавшего документ)

адрес регистрации: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных оператору: отделу социальной защиты населения _____ района (города), департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области.

(обработка и передача моих персональных данных в государственные организации, реализующие мероприятия, связанные с вопросами моей социальной защиты и только в этих целях).

Цель обработки персональных данных: получение ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес проживания, СНИЛС, паспортные данные, сумма ежемесячной компенсации.

Перечень действий с персональными данными: автоматизация персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия согласия: с «__» _____ г. бессрочно.

Порядок отзыва согласия: личное заявление или моего законного представителя.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата учреждениями
социальной защиты населения ежемесячной
компенсации на питание лиц, проживающих за
пределами зон радиоактивного загрязнения,
посещающих дошкольные образовательные
организации, обучающихся в образовательных
организациях, расположенных на территории
зоны радиоактивного загрязнения»

Уведомление
о назначении ежемесячной компенсации

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

Куда: _____
(почтовый индекс, наименование региона,

района, города, иного населенного пункта, улицы,
номера дома, корпуса, квартиры)

Уважаемая(ый) _____!

Государственное казенное учреждение Брянской области «Отдел социальной защиты населения _____» согласно решению от _____ № _____ сообщает о назначении Вам ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории _____ зоны радиоактивного загрязнения на _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Начальник ГКУ ОСЗН _____

печать

(подпись, расшифровка подписи)

Специалист _____ Контактный телефон _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата учреждениями социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения»

Уведомление об отказе в назначении ежемесячной компенсации

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

Куда: _____
(почтовый индекс, наименование региона,

района, города, иного населенного пункта,
улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Уважаемая(ый) _____!

Государственное казенное учреждение Брянской области «Отдел социальной защиты населения _____» сообщает об отказе в назначении Вам ежемесячной компенсации на питание лиц, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории зоны радиоактивного загрязнения, в связи с _____.

(указываются причины отказа)

Одновременно уведомляем, что:

заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) учреждения социальной защиты населения в досудебном (внесудебном) порядке; заявитель имеет возможность представления заявления о назначении ежемесячной компенсации повторно.

Начальник ГКУ ОСЗН _____

печать

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Специалист _____ Контактный телефон _____
(подпись, расшифровка подписи)

Директор департамента
социальной политики
и занятости населения
Брянской области



Е.А. Петров